

**ZARZĄDZENIE NR OG.0050.37.2026**  
**BURMISTRZA MIĘDZYCHODU**

z dnia 29 maja 2026 r.

**w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy**  
**Międzychód.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) Burmistrz Międzychodu zarządza:

**§ 1.** 1. Wynajem świetlic dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania przyjęć weselnych, uroczystości rodzinnych, szkoleń, prezentacji lub zebrań odbywa się odpłatnie.

2. Nieodpłatne udostępnianie świetlic następuje w przypadku organizowania zebrań lub spotkań z mieszkańcami przez sołtysa, radę sołecką danego sołectwa, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim, Burmistrza Międzychodu, Radę Miejską Międzychodu lub Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie.

3. W uzasadnionych sytuacjach Burmistrz może, na pisemny wniosek organizatora, zwolnić go z opłat za wynajem świetlicy lub obniżyć wysokość tych opłat, jeżeli wynajem służy realizacji celów publicznych, charytatywnych lub działalności pożytku publicznego.

**§ 2.** 1. Dla najemców, o których mowa w § 1 ust.1 ustala się stawki czynszu za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Międzychód, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Koszty mediów rozliczane będą według wskazań liczników, a w przypadku świetlic, w których nie jest to możliwe – ryczałtowo, w następujących wysokościach (kwoty brutto):

- 1) wodę i ścieki – 30,00 zł za dobę
- 2) energia elektryczna – 25,00 zł za dobę
- 3) gaz – 15,00 zł za dobę
- 4) wywóz odpadów stałych - zgodnie z obowiązującymi stawkami za jeden pojemnik, przy czym ilość odpadów ustala się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 3.** 1. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlic w celach najmu jest złożenie do Burmistrza Międzychodu wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wniosek składa się najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem wydarzenia.

2. Po uzyskaniu zgody na wynajem świetlicy strony zawierają umowę najmu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do udostępniania świetlic podmiotom, o których mowa w § 1 ust. 2.

**§ 4.** 1. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na lokalizację danej świetlicy lub osoba wskazana przez sołtysa.

2. Wydania obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje opiekun świetlicy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Opiekun świetlicy prowadzi rejestr wszystkich spotkań organizowanych w podległej mu świetlicy.

4. Pracownik Referatu Inwestycji i Środowiska zobowiązany jest do przyjmowania wniosków na wynajem świetlic, kompletowania protokołów zdawczo - odbiorczych przekazanych przez opiekunów świetlic, przygotowywania umów najmu oraz prowadzenia zbiorczego rejestru podpisanych umów.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr OG.0050.102.2016 Burmistrza Międzychodu z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Międzychód.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Środowiska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026r.

Burmistrz Międzychodu  
Krzysztof Sobkowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr OG.0050.37.2026  
Burmistrza Międzychodu  
z dnia 29 maja 2026 r.

**Stawki czynszu  
za wynajem świetlic stanowiących własność gminy**

<b>Wszystkie świetlice</b>		<b>Wynajem godzinowy – 50 zł.(brutto) / godzina</b>	
		<b>Wysokość czynszu najmu w złotych (brutto)/doba</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa lokalu użytkowego</b>	<b>Dla os. niebędących mieszkańcami danego sołectwa</b>	<b>Dla mieszkańców danego sołectwa (75%)</b>
1	Świetlica wiejska Dormowo	150	112,50
2	Świetlica wiejska Dziecielin	200	150
3	Świetlica wiejska Gorzyń	100	75
4	Świetlica wiejska Gorzycko Stare	150	112,50
5	Świetlica wiejska Gralewo	200	150
6	Świetlica wiejska Głazewo	150	112,50
7	Świetlica wiejska Kamionna	150	112,50
8	Świetlica wiejska Kolno	150	112,50
9	Świetlica wiejska Krzyżkówko	50	37,50
10	Świetlica wiejska Lewice	100	75
11	Świetlica wiejska Łowyń	150	112,50
12	Świetlica wiejska Mierzyn	200	150
13	Świetlica wiejska Muchocin	100	75
14	Świetlica wiejska Mokrzec	150	112,50
15	Świetlica wiejska Piłka	100	75
16	Świetlica wiejska Radgoszcz	200	150

17	Świetlica wiejska Skrzydłewo	200	150
18	Świetlica wiejska Tuczepy	200	150
19	Świetlica wiejska Wielowieś	200	150
20	Świetlica wiejska Zatom Nowy	100	75
21	Świetlica wiejska Zatom Stary	200	150

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr OG.0050.37.2026  
Burmistrza Międzychodu  
z dnia 29 maja 2026 r.

.....

**miejsowość, data**

**Dane Wnioskodawcy:**

**1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu**

.....  
(może być pieczęć Podmiotu):

**WNIOSEK/PODANIE O:  
WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

**2. Adres do korespondencji:**

.....  
.....  
.....

**Burmistrz Międzychodu  
Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie  
ul. Marszałka Piłsudskiego 2  
64-400 MIĘDZYCHÓD**

**3. Telefon kontaktowy:**

.....

**4. Adres e-mail:**

.....

**5. Numer PESEL (osoby fizyczne):**

.....

**6. Numer NIP (osoby prawne):**

.....

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o: Wydanie zgody na wynajem świetlicy wiejskiej.

Informacje niezbędne dla realizacji mojego uprawnienia:

Wniosek dotyczy wydania zgody na wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości: .....

.....

Z przeznaczeniem: .....

Data i czas wynajmu: od godz. ....dnia.....do godz. ....dnia.....

Przewidywana ilość uczestników.....

Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (RODO) informujemy składającego wniosek, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzychodu z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
- 2) kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl ,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ww. organu na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:

1 i 2 – jest obowiązkowe.

3 i 4 – ułatwi nam wzajemny kontakt

5 lub 6 – umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem: .....

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,  
pieczęć Podmiotu oraz odpis osoby umocowanej

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr OG.0050.37.2026  
Burmistrza Międzychodu  
z dnia 29 maja 2026 r.

**UMOWA NAJMU Nr .....**

Zawarta w dniu ..... roku w Międzychodzie pomiędzy:

Panem/Panią .....

Zam. ....

Legitymujący się dowodem osobistym o numerze .....

Wydanym przez .....

Zwanym dalej „Najemcą”,

a **Gminą Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód, NIP 595-141-38-04** reprezentowaną przez Burmistrza Międzychodu – **Krzysztofa Sobkowskiego**.

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na .....

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od godziny ..... dnia ..... do godziny ..... dnia ....., w ilości ..... rozpoczętej doby, do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości zgodnej z załącznikiem nr.1 Zarządzenia Nr OG.0050.37.2026 Burmistrza Międzychodu z dnia 29 maja 2026 r.

2. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, wodę i ścieki zgodnie ze wskazaniem liczników lub na podstawie ryczałtu oraz zwrotu kosztów związanych z wywozem odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi stawkami. Ilość odpadów będzie ustalona na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Międzychód.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez gospodarza świetlicy, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. W przypadku strat w mieniu najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.

4. Termin zapłaty za wyrządzone szkody wynosi 7 dni od daty doręczenia Najemcy przez Wynajmującego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z wyceną szkody.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu

Cywilnego.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr OG.0050.37.2026  
Burmistrza Międzychodu  
z dnia 29 maja 2026 r.

### **PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

spisany dnia..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej, w miejscowości  
..... wraz z wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr..... z dnia  
..... zawarta w Międzychodzie.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....  
.....  
.....

3) Ilość odpadów stałych.....

4) Inne ustalenia

.....  
.....  
.....

podpis najemcy

podpis wynajmującego