



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 listopada 2020 r.

Poz. 8255

### UCHWAŁA NR XXVII/242/2020 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 29 października 2020 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Międzychód na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 400a ust. 1 pkt 5 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Międzychód na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie gminy Międzychód.

**§ 2.** Zasady i tryb udzielania dotacji, o których mowa w §1, określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Międzychodu  
(-) Ryszard Sulej

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVII/242/2020  
Rady Miejskiej Międzychodu  
z dnia 29 października 2020 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Międzychód na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania**

§ 1. 1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej ubiegać się mogą podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219), posiadające tytuł prawny do władania nieruchomością zabudowaną położoną w granicach administracyjnych gminy Międzychód.

2. Jeżeli podmiot, o którym mowa w ust. 1 jest przedsiębiorcą, to dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.), zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2023 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.);
- 3) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014 r.).

3. Dotacja może być udzielona **tylko jeden raz** na zadanie realizowane na danej nieruchomości zabudowanej.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów realizacji zadania polegającego na zakupie **nowych** zbiorników nadziemnych, wolnostojących lub zbiorników podziemnych, służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych.

2. Dotacja **nie może być** wykorzystana na:

- 1) opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania;
- 2) pokrycie kosztów remontu istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego sprawności;
- 3) pokrycie kosztów zakupu i montażu rynien oraz rur spustowych;
- 4) pokrycie kosztów montażu zbiorników wymienionych w ust.1.

3. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Międzychód, na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Dotacja wynosi **70%** kosztów zakupu nowych zbiorników nadziemnych wolnostojących lub zbiorników podziemnych, służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych zamontowanych na danej nieruchomości, lecz nie więcej niż **500,00 zł** (słownie złotych: **pięćset**).

2. Dotacją objęte są wyłącznie zbiorniki fabrycznie nowe, przeznaczone do zbierania wody deszczowej, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

3. Dotacja może być udzielona tylko **na jeden rodzaj** inwestycji określonej w ust. 1.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Niezbędne załączniki to:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością;
- 2) zgoda współwłaścicieli, w przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi;
- 3) w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, obowiązany jest dołączyć do wniosku, pisemną zgodę właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości;
- 4) podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, c i d oraz pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w przypadku, gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, obowiązane są dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia;
- 5) podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (wspólnoty mieszkaniowe), w przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w §1, zobowiązane są do załączenia:
  - a) uchwały powołującej zarząd lub umowy powierzającej zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiotowi reprezentującemu wspólnotę mieszkaniową;
  - b) zgody właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zakup i montaż zbiornika na wodę opadową, wyrażoną w formie uchwały.
- 6) Podmiot ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
  - a) zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w §1 ust. 2.

4. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód lub poprzez narzędzia komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-PUAP, w terminie **od 1 marca do 30 czerwca**, roku w którym ma być zrealizowana inwestycja.

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

7. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, podlegają odrzuceniu.

8. O konieczności uzupełnienia wniosku, wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie, wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/skorygowanych dokumentów (maksymalnie do **14 dni** od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).

9. Bez rozpatrzenia pozostawiane będą wnioski:

- 1) niezłożone w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4;
- 2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia;

3) dotyczące nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 5. 1. Burmistrz może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie;
- 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć;
- 3) podania przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 prawidłowe, pod względem formalnym i merytorycznym wnioski, będą realizowane w pierwszej kolejności, po zabezpieczeniu w budżecie dodatkowych środków w danym roku.

§ 6. 1. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony (telefonicznie, w przypadku braku możliwości listownie) o zakwalifikowaniu wniosku do przyznania dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy dotacyjnej, zwanej dalej Umową.

2. Niestawienie się Wnioskodawcy do podpisania Umowy uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu, Wnioskodawca nie wystąpi do Burmistrza na piśmie, o zmianę tego terminu.

3. Wnioskodawca podpisując Umowę, zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

4. Odmowę podpisania Umowy o udzieleniu dotacji o treści zaproponowanej przez Gminę Międzychód uznaje się za rezygnację z ubiegania o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Zakup zbiornika, którego dotyczy wnioskowana dotacja, może nastąpić dopiero **po podpisaniu Umowy** przez Wnioskodawcę.

2. Po dokonaniu zakupu i zrealizowaniu zadania, maksymalnie w ciągu **14 dni**, Wnioskodawca złoży wniosek o rozliczenie dotacji celowej wraz z następującymi załącznikami:

- 1) oryginałami lub kopiami dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesienie kosztów inwestycyjnych wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty;
- 2) zdjęciem/zdjęciami dokumentującymi wykonanie zadania.

3. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej, wraz z wykazem niezbędnych załączników, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Wypłata dotacji jest poprzedzona przeprowadzeniem oględzin przez uprawnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania przedsięwzięcia.

2. Gmina dokonuje weryfikacji dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków poprzez sprawdzenie ich ze stanem faktycznym.

3. Warunkiem wypłaty dotacji jest wykonanie zadania objętego Umową oraz złożenie wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 9. Dotacja wypłacona zostanie, na konto wskazane przez Beneficjenta we wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy, w terminie **21 dni** od daty jego zatwierdzenia.

**Załącznik nr 1 do:**  
Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu  
Gminy Międzychód na dofinansowanie zadań służących  
ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu  
wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.

### WNIOSEK

**o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Międzychód na dofinansowanie zadań służących  
ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w  
miejscu ich powstania**

**1. Dane Wnioskodawcy<sup>1</sup>:**

- 1) Składający wniosek:  osoba fizyczna       wspólnota mieszkaniowa     osoba prawna  
 przedsiębiorca       jednostka sektora finansów publicznych będąca osobą prawną

2) Imię i nazwisko / Pełna nazwa

.....

3) PESEL: ..... REGON: .....

NIP: .....<sup>2</sup>

4) Adres zamieszkania / adres siedziby:

.....

5) Adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż zamieszkania/siedziby):

.....

Telefon kontaktowy.....

**2. Lokalizacja inwestycji:**

Adres: ..... Numer

ewidencyjny działki: ..... obręb: .....

**3. Tytuł prawny do władania nieruchomością<sup>1</sup>:**

- własność       współwłasność       trwały zarządek     użytkowanie wieczyste  
 inne (np. najem, dzierżawa)

**4. Informacja dotycząca wnioskowanego sposobu gromadzenia wód opadowych i roztopowych<sup>1</sup>:**

- zbiornik naziemny na wody opadowe       zbiornik podziemny na wody opadowe

**5. Rodzaj budynku objętego wnioskiem<sup>1</sup>:**

- budynek wolnostojący niebędący budynkiem wielolokalowym lub jego częścią  
 budynek wielolokalowy  
 inny .....

<sup>1</sup> zaznaczyć znakiem „X”

<sup>2</sup> PESEL – osoby fizyczne; REGON, NIP – wspólnoty mieszkaniowe;

**6. Informacja, czy wnioskiem objęty jest budynek, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność prowadzona w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa<sup>1</sup>:**

- tak                       nie

**7. Planowany termin zakończenia realizacji zadania:**

.....

**Oświadczam, że:**

- 1) Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dotacji celowych na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie gminy Międzychód, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej Międzychodu z dnia .....2020 r.
- 2) Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Informacja:**

Administratorem danych jest Burmistrz Międzychodu, który powołał Inspektora Ochrony Danych (kontakt: inspektor@miedzychod.pl). Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Jeśli przepisy prawa zezwalają lub nakazują dane będą udostępnione odbiorcy. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Osoba, której dane dotyczą może wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Załączniki do wniosku:**

- 1) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością.
- 2) Zgoda współwłaścicieli, w przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi.
- 3) Zgoda właścicieli lub współwłaścicieli w przypadku, gdy inwestor nie jest właścicielem nieruchomości.

- 4) Zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia, w przypadku podmiotów wskazanych w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, c i d oraz pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w przypadku, gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi.
- 5) W przypadku, gdy inwestorem będzie wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest ona do załączenia do wniosku:
  - a) uchwały powołującej zarząd lub umowy powierzającej zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiotowi reprezentującemu wspólnotę mieszkaniową;
  - b) zgody właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zakup i montaż zbiornika na wodę opadową, wyrażoną w formie uchwały.
- 6) W przypadku, gdy inwestorem będzie podmiot ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest on do załączenia:
  - a) zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

**Załącznik nr 2 do:**

Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Międzychód na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.

**WNIOSEK**

**o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Międzychód na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania**

**1. Dane Wnioskodawcy:**

1) Imię i nazwisko / Pełna nazwa:

.....

2) PESEL: ..... REGON: .....

NIP: .....<sup>1</sup>

3) Adres zamieszkania / adres siedziby:

.....

4) Adres do korespondencji (w przypadku gdy jest inny niż zamieszkania/siedziby):

.....

2. **Data zawarcia i numer umowy o dotację:** .....3. **Koszty realizacji zadania polegającego na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych:**

.....zł (słownie złotych: .....).

4. **Numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja:**

.....

<sup>1</sup> PESEL – osoby fizyczne; REGON, NIP – wspólnoty mieszkaniowe;

**5. Termin realizacji zadania polegającego na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych:**

a) data zakończenia realizacji zadania .....,

**6. Załączniki do wniosku:**

- 1) Oryginały lub kopie dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesione koszty inwestycyjne wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.
- 2) Zdjęcie/zdjęcia dokumentujące wykonanie zadania.

.....  
data i podpis wnioskodawcy